INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0168 de 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	ALICIA DEL S. TORRES VILLALOBOS
Cedula	31.958.253
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/Abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.550.000
No. Planilla	1078857227
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823801149
Operador:	Simple
Fecha de Pago	04/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional en los procesos de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión de la subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa.	1.1 Realicé las modificaciones presupuestales correspondientes, incluyendo la adición de recursos del balance, en la plataforma SAP para los proyectos de inversión BP-26005934 “Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali”, adscritos a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva. La adición de recursos se efectuó con el objetivo de mejorar las condiciones para su ejecución efectiva, contribuir al cumplimiento oportuno de los productos y resultados previstos, en concordancia con los lineamientos establecidos por la

	Secretaría y con los principios de eficiencia, planeación y sostenibilidad de la inversión pública. Se adicionaron recursos correspondientes al certificado contable N° 4131.4.6.10.011 expedido el 16 de febrero de 2026. Se identificó la necesidad de adicionar recursos con el fin de fortalecer la ejecución de las actividades orientadas a la elaboración de estudios y diseños, la ejecución de intervenciones en espacios deportivos y recreativos, la realización de la interventoría integral a los procesos de intervención y el suministro de materiales, insumos, herramientas y equipos necesarios para el desarrollo de dichas actuaciones. A nivel de actividad, los recursos permitirán garantizar la adecuada planeación, ejecución y seguimiento de las intervenciones en los escenarios deportivos y recreativos priorizados. A nivel de producto, contribuirán al mejoramiento, adecuación e intervención de infraestructura deportiva y recreativa en el Distrito de Santiago de Cali, fortaleciendo las condiciones físicas y funcionales de estos espacios.
2. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.	2.1 Participé en la socialización del cronograma de la metodología temporal del POAI 2027 para comunas y corregimientos**,** dirigida a los enlaces de las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura**,** con el propósito de que esta información sea replicada en cada uno de sus equipos de trabajo. con el propósito de que esta información sea replicada en cada uno de sus equipos de trabajo. Lo anterior, reconociendo dichos insumos como herramientas estratégicas para fortalecer el soporte técnico requerido por las comunas, así como para contribuir a una adecuada planeación y estructuración de las iniciativas**,** brindando una asistencia oportuna en las etapas de la metodología en las que se requiere el acompañamiento del organismo.
3. Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaria del deporte y la recreación.	3.1 Participé en la revisión del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo correspondientes a comunas y corregimientos, en el marco de los proyectos de territorio, junto con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura**,** con el propósito de identificar aquellos proyectos que presentan rezago en vigencias anteriores y aquellos cuya ejecución se encuentra programada para la vigencia 2027**.** Lo anterior, reconociendo esta información como un insumo estratégico para el desarrollo de los pasos 3 y 4 del cronograma de la metodología temporal del POAI

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	2027, dado que permite contar con los elementos necesarios para brindar información clara y oportuna a la comunidad durante la realización de las mesas técnicas para la formulación de proyectos 4.1 Participé en la reunión convocada por el Departamento Administrativo de Planeación, orientada a la socialización de la metodología temporal POAI 2027 de Comunas y Corregimientos y su cronograma, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y el control del cumplimiento de las metas territoriales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1n2XDqrF9KfLNlDEjUs1B395Yd7oPHPMW
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026